



Handlingsplan Järfälla Simsällskap

Ansvariga för respektive sektion:

Har övergripande ansvar för respektive sektion. Ser tillsammans med **föreningsstyrelsen** till att innehållet i handlingsplanen är uppdaterat.

Simsektionen:	Sportchef Simning
Konstsimssektionen:	Ordförande Konstsimssektionen
Vattenpolosektionen:	Ordförande Vattenpolokommittén
Kommunikation:	Ordförande Föreningsstyrelsen

Nuvarande kontaktuppgifter:

Roll	Namn	Telefonnummer	Mailadress
Sportchef Simning	Daniel Wramfors	+4676-165 67 69	daniel.wramfors@jarfallasim.org
Ordförande Simning	Per Holm	+4670-605 90 49	pholm@cisco.com
Ordförande Konstsim	Per Svalkvist		per@svalkvist.se
Ordförande Vattenpolo	Bengt Lidh	+4670-634 13 39	bengt.lidh@afry.com
Ordförande JS	Lars Talback	+4672-746 71 06	lars.muab@telia.com

Lokal Grupp

Ansvariga ledare på plats gör bedömning och hantering enligt punkterna 1–3 i åtgärdsschemat. Dessa tar, i samband med punkt två, kontakt med ansvariga i krisgrupp enligt ovan och går igenom läget samt fortsatt hantering av situationen.

Viktiga kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter till samtliga deltagare i gruppen, samt kontaktuppgifter till närmast anhörig finns i SportAdmin (sim- & konstsimssektionen) eller Svenskalag (vattenpolosektionen). Inför läger, tävlingar/turneringar eller andra resor upprättas separat deltagarlista med kontaktuppgifter som bifogas handlingsplanen.

- » SOS Alarm (akut) 112
- » Polisen (ej akut) 114 14
- » Försäkringsbolag Folksam +46 771 950 950

Det är viktigt att denna handlingsplan uppdateras årligen så uppgifter och rutiner stämmer.



Handlingsplan Järfälla Simsällskap – åtgärder i fem steg

En situation som skulle kunna vara en kris har inträffat.

Definition på kris: Något som omedelbart eller på sikt skulle kunna påverka delar av eller hela gruppen/föreningen och/eller dess verksamhet.

Notera: vad som har hänt, när det hände, varifrån informationen kommit mm.

1. Skaffa en bild av läget

Ansvar för punkt nummer 1: Ansvarigledare på plats när situationen uppstår.

Vad har hänt? När? Var? I vilken omfattning?

Vilka är inblandade?

Tänk på att:

Är läget akut så se till att säkra miljön för den som är utsatt. Undvik att själva försöka utreda vad som hänt i det här steget. Om det blir ett polisärende är det viktigt att ni inte har påverkat inblandade personer.

Om den utsatta är ett barn är det viktigt att tänka på följande:

- » Ta omedelbar kontakt med vårdnadshavare. Om problematiken misstänks finnas inom den utsattes familj ska socialtjänsten i stället kontaktas.
- » Identifiera om kontakt med socialtjänst behövs för att stötta barnet.

Om förövaren finns i föreningen är det viktigt att tänka på följande:

- » Har förövaren ett förtroendeuppdrag i någon form, ska den personen omedelbart ta "time out" under eventuell utredning.
- » Är förövaren ett barn är dialog med vårdnadshavare mycket viktigt. Kan händelsen rubriceras som ett lagbrott – anmäl också till Socialtjänsten. Även här tar personen "time out" under en eventuell utredning.



3. Identifiera vilket behov av stöd som finns i föreningen

Ansvar för punkt nummer 3: Sektionsvis ansvariga för handlingsplanen (enl. sida 1).

Vilket stöd behöver den som är utsatt?

Vilket stöd behöver tränarna?

Vilket stöd behöver de anställda?

Vilket stöd behöver föreningsstyrelsen?

Vilket stöd behöver andra inblandade?

Järfälla Simsällskaps nätverk:

Organisation	Telefonnummer	Mailadress
Svensk Simidrott	-	info@svensksimidrott.se
RF-SISU Stockholm	-	stockholm@rfsisu.se
RF	+468-627 40 10	idrottsombudsmannen@rf.se
Stockholms Simförbund	-	post@stockholmsim.se
Järfälla Kommun	+468-580 281 98	annica.dahlborn@jarfalla.se
Medley Järfällabadet	+4610- 410 72 70	jarfallabadet@medley.se
Socialtjänsten Järfälla Kommun	+468-580 285 00	kontakt@jarfalla.se
... fylls på kontinuerligt.		



4. Identifiera vilka som behöver information

Ansvar för punkt nummer 4: Sektionsvis ansvariga för handlingsplanen (enl. sida 1).

Vilka behöver bli informerade om det som har hänt?

Hur ska dessa personer informeras?

Tänk på den personliga integriteten – alla behöver inte veta allt.

Ordförande i föreningsstyrelsen är ansvarig för eventuell kontakt med media.



5. Vad sker efteråt?

Ansvar för punkt nummer 5: Sektionsvis ansvariga för handlingsplanen (enl. sida 1).

Efter att en kris har skett och bearbetas kan det krävas olika insatser för medlemmarnas välmående när verksamheten har återgått till de normala:

Vilket stöd behöver den utsatta?

Vilket stöd behöver tränarna?

Vilket stöd behöver föreningsstyrelsen?

Vilket stöd behöver andra inblandade?
